



คำสั่ง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร

ที่ ๗๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗”

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร จะจัดให้มีการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัย ฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายปิยะพัชร	สถิตปรีชาโรจน์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวพัทธวรรณ	ชำศิริ	กรรมการ
๑.๓ นายรักสี	เดชผลประสิทธิ์	กรรมการ
๑.๔ นายศมรัตน์	บุญยศ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางประภาพร	สายขุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นายศมรัตน์	บุญยศ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางเยาวนิจ	ไวทยะวิจิตร	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพืพร	ทองยิ่ง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพนนิภา	จันทินมาตร	กรรมการ
๒.๕ นายพิเชษฐ์	ชลารักษ์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนริศรา	คำชนะ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุกัญญา	ชนเพชร	กรรมการ
๒.๘ นางสาวชญาดา	ไตรสินธ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวทศวรรณ	สุนทร	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวศุภลักษณ์	หาญสมัย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอิสริณัฐ	เนียมพูนทอง	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวนารี	ศรีทองอ่อน	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวศิริวรรณ	แสนโสม	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวนุรฮายาตี	สระมีระ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวกนกอร	กองมี	กรรมการ
๒.๑๖ นางพัชรินทร์	ลิมปนะวงศานนท์	กรรมการ
๒.๑๗ นางประภาพร	สายขุน	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมตารางสอบประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
๒. ประชาสัมพันธ์ตารางสอบประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๓.๑ นางสาวพนินิภา	จันทินมาตร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวธัญชนก	พริกเมตตาทอง	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนริศรา	คำชนะ	กรรมการ
๓.๔ นายอรรถพล	เขียวทอง	กรรมการ
๓.๕ นางสาวพัชัญชัญญา	ประณีตผลกรัง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพัฒนวดี	ศรีสมบัติ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวชญาดา	ไตรสินธ์	กรรมการ
๓.๘ นางสาวธนาภรณ์	ทาสีดำ	กรรมการ
๓.๙ นางดวงเด่น	ทิพจร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับเอกสารข้อสอบจากครูผู้สอนเพื่อจัดพิมพ์
๒. จัดพิมพ์ข้อสอบตามรายวิชาที่ครูผู้สอนประสงค์จะให้จัดพิมพ์
๓. จัดทำข้อสอบที่จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้วใส่ซองพร้อมสอบ
๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่สอบ

๔.๑ นายสถาพร	ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพิเชษฐ์	ชลารักษ์	กรรมการ
๔.๓ นายธีรพล	เจริญทรัพย์	กรรมการ
๔.๔ นายกรวุฒิ	มงคล	กรรมการ
๔.๕ นายอำนาจ	วงศ์จำนง	กรรมการ
๔.๖ นางสาวชลดา	เพชรรักษา	กรรมการ
๔.๗ นางวันเพ็ญ	แก้วคำเกิด	กรรมการ
๔.๘ นายธนโชติ	สนองไทย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องเพื่อการเข้าสอบของนักเรียน นักศึกษา ตามตารางสอบ
๒. เตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าสอบ
๓. จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ หลังจากสอบเสร็จสิ้นแล้ว
๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๕. กรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๕.๑ นายรักสี	เดชผลประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวรพีพร	ทองยิ่ง	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสุวรรณี	ยิ้มละไม	กรรมการ
๕.๓ นางสาวนวลจันทร์	เถื่อนม่วง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

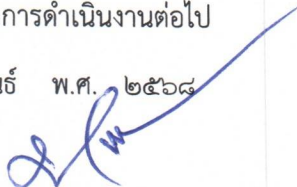
๑. ตรวจสอบนักเรียน นักศึกษา ที่คงค้างค่าใช้จ่ายของวิทยาลัย
๒. อำนวยความสะดวกในการเบิกอุปกรณ์ในการจัดสอบปลายภาค
๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๖. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมห้องสอบ

- | | | |
|---------------------|---------------|--|
| ๖.๑ นางสาวนริศรา | คำชนะ | ระดับชั้น ปวช. ๑/๒, ๑/๔, ๑/๕ ห้อง ๑๒๑ |
| นางสาวสุกัญญา | ชนเพชร | |
| นายอรรถพล | เขียวทอง | |
| ๖.๒ นายธนโชติ | สนองไทย | ระดับชั้น ปวช.๑/๑, ปวช.๑/๖ ห้อง ๑๒๒ |
| นางสาวนิตยา | ชนะบุญ | |
| นายกรวุฒิ | มงคล | |
| ๖.๓ นางสาวอิสรณัฐ | เนียมพูนทอง | ระดับชั้น ปวช. ๒/๑, ๒/๒, ๒/๖ ห้อง ๑๒๔ |
| นางสาวนารี | ศรีทองอ่อน | |
| นางกุลพงษ์ | บางท่าไม้ | |
| ๖.๔ นางสาวกนกอร | กองมี | ระดับชั้น ปวส. ๑/๑, ๑/๒, ๑/๕, ๑/๖, ๑/๘
ห้อง ๑๒๕ |
| นางสาวทศวรรณ | สุนทร | |
| นายพิเชษฐ์ | ชลารักษ์ | |
| ๖.๕ นางสาวนุรฮายาตี | สร๊ะมะ | ระดับชั้น ปวช.๓/๔ ห้อง ๑๓๑ |
| นางสาวธัญชนก | พริกเมื่อดทอง | |
| นายสถาพร | ศรีสวัสดิ์ | |
| ๖.๖ นางสาวศิริวรรณ | แสนโสม | ระดับชั้น ปวช.๓/๑, ๓/๕ ห้อง ๑๓๒ |
| นางสาวชญาดา | ไตรสินธ์ | |
| นางสาวพัฒน์วดี | ศรีสมบัติ | |
| ๖.๗ นางสาวพัชัญญา | ปราณีตพลกรัง | ระดับชั้น ปวช.๓/๒, ปวช.๓/๓ ห้อง ๑๓๓ |
| นายธีรพล | เจริญทรัพย์ | |
| นางสาวพัชรินทร์ | ลิมนะวงศานนท์ | |
- มีหน้าที่
๑. รับข้อสอบสำหรับการสอบประจำห้องสอบ
 ๒. ตรวจสอบหลักฐานการเข้าสอบของผู้เข้าสอบ
 ๓. จัดเก็บ และคืนข้อสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ
 ๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อการดำเนินงานต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปิยะพัชร สติตปรีชาโรจน์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร